

学生综合信息管理系统 资助模块操作指南

学生角色

学生资助中心

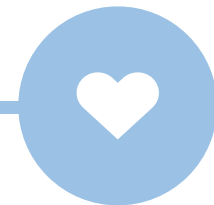
2019年02月

目录

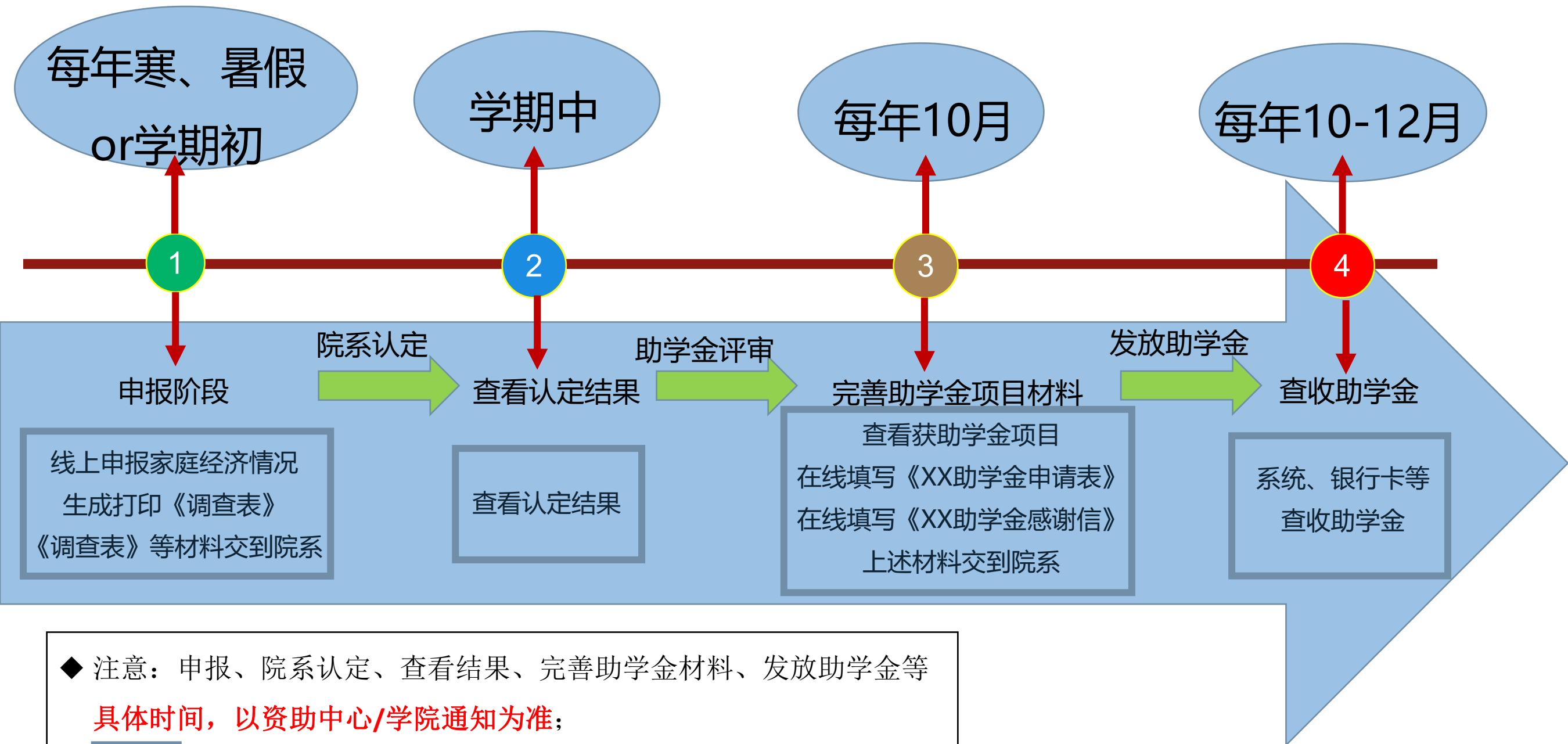
Part 1 / 系统目录

Part 2 / 申请认定、助学金流程

Part 3 / 操作过程演示



- 系统路径：校内门户登录——办事大厅——个人业务——学工部业务——学生活动/勤工助学



- ◆ 注意：申报、院系认定、查看结果、完善助学金材料、发放助学金等
具体时间，以资助中心/学院通知为准；
- ◆ **方框** 内容为 学生本人需要操作部分。

登陆校内门户——学工部业务——申报经济情况后：

- 点击“**申报家庭经济情况**”，进入填写（请认真阅读填写说明）
- 点击“**修改家庭经济情况**”，可以修改“已保存但未提交”的填写条目
- 点击“**查看家庭经济情况**”，可查看家庭经济情况填写情况
- 点击“**上传证明材料**”，可上传各类证明证件（如失业证明、建档立卡证明等）
- 点击“**申请退回**”，可以向学院申请退回重新填写经济情况（慎用，只在**信息填错时申请**）



北京大学学生综合信息管理系统

申报经济情况

申报家庭经济情况 修改家庭经济情况 查看家庭经济情况 上传证明材料 申请退回 刷新 当前申报批次: 201801

申报学年	申报批次	提交标志	困难程度	院系审核标志	资助中心审核...	申报开始时间	申报结束时间
------	------	------	------	--------	-----------	--------	--------

北京大学学生综合信息管理系统

申报经济情况 | 申报家庭经济情况

保存 提交 打印 当前批次为: 201801

个人基本信息

姓名: [] 学号: [] 性别: 女 出生日期: []
 *民族: 汉族 院系: 体育教研部 专业: 体育人文社会学 学制: 3
 年级: [] 政治面貌: 中共党员 身份证号码: [] 学生类别: 硕士
 *在校住址: [] *婚姻状况: 未婚 *常用邮箱: [] *手机: []
 *生源地: [] *入学前户口: []
 毕业学校: [] 特长: []

家庭基本情况

增加 删除

姓名	出生日期	与本人关系	工作单位及职务	受教育程度	年收入(元)	健康状况	疾病类型
CC							
BB							
AA							

*家庭人口数: [] *劳动人口数: [] *失业人口数: []
 *赡养人口数: [] *父母是否丧失劳动力: [] *家中是否有大病患者: []
 *本人是否残疾: [] 残疾类别: [] *当年收入总计: []
 人均年收入: [] *家庭年提供学习生活费: [] *家庭收入主要来源: []
 家庭类型: [] *家庭所在地是否贫困县: [] *家庭住房类型: []
 *邮编: [] *家庭电话: []

*家庭详细地址: 填写至门牌号 []

家庭遭受自然灾害情况: [] 家庭遭受突发意外事件: []
 家庭成员因残疾或年迈而劳动力弱情况: [] 家庭成员失业情况: []
 家庭欠债情况: [] 其他情况: []
 *是否有国家助学贷款: [] 贷款类型: []
 贷款总额: [] 贷款年限: []

上一学年开支情况(元/年)

*学费: [] *住宿费: [] *伙食费: []
 *生活用品费(服装等): [] *学习发展费: []

*申请理由: []

民政部门联系电话: [] 民政部门邮政编码: [] 民政部门通讯地址: []

- 逐项如实认真填写，不得留空。
- 家庭成员一般只**包括父母和未结婚的兄弟姐妹、由父母独立赡养的（外）祖父母**。此处**不填写本人信息**。
- 家庭成员各项信息均为必填。
- 毛收入：扣除各项开支前的全部收入。
- 净收入：去掉生活、生产、医疗等基本费用后的收入。
- 父母支付的赡养费，可在家庭突发情况一栏中的**⑥其他情况**中详细说明。
- 家庭类型：据实选择，一项或几项。
- 全部填写完成后，点击左上角“**保存**”查看结果（预览版本），确认无误后点击“**提交**”。

北京大学学生家庭经济情况调查表										201901-07
院系	学院			专业				填表日期	20	
姓名	学号		年级				类型	本科生		
性别	男	民族	汉族	出生年月				毕业学校	中学	
政治面貌	中国共产党党员		婚姻状况	未婚	学制	2	特长爱好			
在校住址	常用邮箱			@pku.edu.cn			手机			
身份证号				生源地				入学前户口	农村	
家庭主要成员情况 (一般包括父母和未婚的兄弟姐妹、由父母独立赡养的(外)祖父母,不包括学生本人)	姓名	出生年月	与本人关系	工作单位及职务	受教育程度	年收入(元)	健康状况			
收入情况	毛收入	家庭总人口		家庭毛收入合计		人均年毛收入				
	净收入 (去掉生活、生产、医疗等基本费用后的收入)			家庭净收入合计		人均年净收入				
家庭详细地址				家庭电话				家庭所在地是否贫困县	国家级贫困县	
家庭住房类型	其他	父母是否丧失劳动力	否	本人是否残疾	否	残疾类别				
国家助学贷款	否	贷款总额(元)				贷款年限(年)				
家庭特殊类型										
家庭遭受自然灾害情况	经济作物(姜、葱等)遭受水灾				家庭遭受突发意外事件	七月,爷爷生病住院				
家庭成员大病或年迈而劳动力弱					家庭成员失业情况	爷爷奶奶不能继续从事农业劳动				
家庭欠债情况					其他情况					
是否申请2019-2020学年度助学金	是	申请个人陈述	持。							
个人承诺及签名	请亲笔抄写以下承诺,并签名: 本人承诺以上所填资料真实,并申请家庭经济情况认定。如有虚假,愿承担一切后果及责任。 签名:									

提交后点击“打印”，系统将自动生成PDF版本《家庭经济情况调查表》，并生成**唯一编号**（表格右上角）。

如有填写错误，需要返回上一步申请“退回”，并重新修改填写。

请将正式版《家庭经济情况调查表》及相关证明材料复印件（如有）一起交至本学院学生工作办公室。证明材料有：

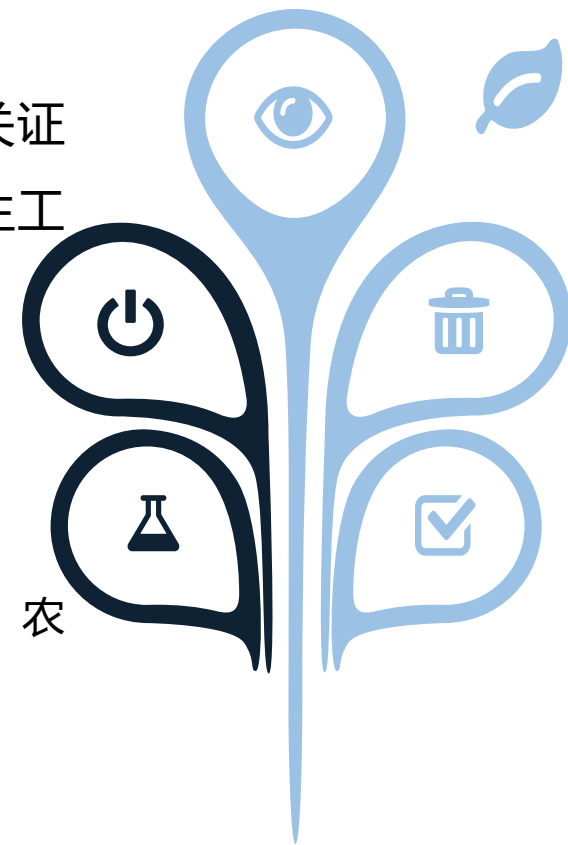
(1) 失业证明

(2) 病例证明复印件（如父母体弱多病）

(3) 残疾证明（残障人士应提供）

(3) 五保户、低保户、建档立卡户、低收入家庭、农村特困供养户、特困救助户等相关证明。

(4) 其他有助于说明家庭经济情况的证明材料。



- 院系认定工作完成后（具体时间节点请关注资助中心/学院通知），可查看**认定结果**。
- 查看方法：
 - （1）登陆校内门户——学工部业务——申报经济情况
 - （2）找到相应学年条目，查看**认定结果**。



- 助学金评审工作完成后（具体时间节点请关注资助中心/学院通知），需要登陆校内门户-学工部业务——助学金，完善助学金项目材料：
 - （1）查看获助学金项目
 - （2）在线填写《XX助学金申请表》（打印签字交到学院）
 - （3）在线填写《XX助学金感谢信》（填写“提交”即可）
- 待学校、捐赠方审议通过后，会陆续发放至**校园金穗卡**中。



感谢观看

如有问题请联系：

学生资助中心：4006507191

pkuxszzzx (微信公众号)

pkusfao (北大资助24h微信号)

xszzzx@pku.edu.cn

理学部：627555782

人文学部：62767577

社科学部：62754251

工程学部：62751779